## 考勤填报审批流程

一、考勤填报审批环节



## 二、考勤填报审批操作步骤

1. 办公室主任/考勤员填报考勤信息

(1) 由 OA 首页进入"最多跑一次":

	) <b>浙≯</b> 首页	- 中晉	• <b>棄 ★</b> 应用	· 孝 【 中心	四慧は	校园纸								1	▲书记信箱	
<b>1</b> 3	着我的日程 + ☆ ··· 办公服务 我的服务 校务服务 数据应用 数据填报															
+		20	20 +:	月		<b>+</b>		(F)		F	R I				R	
H	_	Ξ	Ξ	四	五	六	发文	 ₩文			会议中心。	常用审批	采购文件审签	通知公示起草	通知公示发	布
29	30	1	2	3	4	5	~~~				2 and 1 a				20424-5400	
6	7	8	9	10	11	12	$\bigcirc$		5	$\sum_{i=1}^{n}$		00	562		E	
13	14	15	16	17	18	19				•			Con I		EQ	
20	21	22	23	24	25	26	合同审签	新闻发	布 中层	请假	OA邮箱	教代会提案	采购申请	人事请假	信访管理	
27	28	29	30	31	1	2					-	-				
3	4	5	6	7	8	9	工作通知	公示公告	校园动态	学校值班						

## (2) 办理部门选择"人事处、人才工作办公室":

浙江中醫藥大學 ZHIEJAAG CHINESE MEDICAL ENIVERSITY 校务服务(最多跑一次)											
	首页	办事中心	个人中心	实时进度	4						
					Q						
办理对象:	全部 教师 学生 校外人员										
事项主題:	全部 教育教学 学科科研 宣传文化	人事管理 学生管理	后勤财务 社会服务	其他事项							
办理部门:	<ul> <li>全部 の公室(发展规划处) 组织部(修</li> <li>人事处(次师工作部)</li> <li>教务处 科研部</li> <li>高退休工作处(高退休党总支) 安全保卫:</li> <li>(本育部 继续教育学院 教师教学发展中心</li> </ul>	はば部、人才办) 宣传 社会合作处(校友办) 处(人武部) 后勤管理 (高数研究所) 图书()	部 纪检监察室 党城 资产与实验室管理处 致 校区管委会 中 宿 信息技术中心	委学生工作部、学生处 社 计划财务处 国际交涉 中医药科学院 招标与采购 工会 团委 博物馆	开究生院(研究生工作部、学位办) 充合作处(港澳台事务办公室) 中心 国际教育学院 创新创业学院						
办理模式:	全部 线下办理 线上办理 线上线下结	â									
首字母:	全部 A B C D E F G H	IJKLM	NOPQR	s t u v w	X Y Z						

(3) 进入"教职工考勤填报审批"模块:

人事处、	人才工作办公室						
(P)	<b>《事业单位聘用合同》签 订</b> 评价次数:0次综合评分:0分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	<b>2</b>	任教三十年教师荣誉证书 力理 评价次数: 0 次 综合评分: 0 分 合 $合$ $合$ $合$		在职(收入)证明开具 评价次数:0次综合评分:0分 ☆☆☆☆☆		<b>工伤待遇申领</b> 评价次数:0次 综合评分:0分 ☆ ☆ ☆ ☆
<b>2</b>	抚恤金、丧葬费申领 评价次数:0次综合评分:0分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆		教师学术性因公出国 (境)申请 评价次数:0次综合评分:0分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆		教师资格证申请 评价次数: 0 次 综合评分: 0 分 ☆ ☆ ☆ ☆		教职工因私出国 (境) 备 案申请 评价次数: 0次综合评分: 0分 ☆ ☆ ☆ ☆
	教职工国内进修访学 评价次数:0次综合评分:0分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆		数职工子女保育费报销审 批 评价次数: 0次 综合评分: 0分 ☆ ☆ ☆ ☆	0	教职工考勤填报审批     评价次数: 0次综合评分: 0分     ☆ ☆ ☆ ☆	0	社保证明开具 评价次数: 0次 综合评分: 0分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
G	普通教职工请假 评价次数:0次综合评分:0分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆						

(4) 点击"事项办理",进入考勤填报界面:

教职工考勤填报审批											
事项类型	人事管理	事项名称	教职工考勤填报审批								
办理对象	教师	归属部门	人事处 (教师工作部)								
办理部门	人事处、人才工作办公室	办理模式	线上办理								
承诺时间	5个工作日	办理时间	周一至周五上午 8:00-11:45 下午13:45-17:00								
办理地点	23号楼711办公室	联系电话	86613534								
品 办理流	事项力理 我要评价										
	$ \underbrace{\bigcirc}_{\#h} \longrightarrow \underbrace{\Uparrow}_{X\&/\pi b} \longrightarrow \underbrace{\Uparrow}_{\pi b, L, \forall GA \cup S X \pm G H V \pi b b H} \longrightarrow \underbrace{\Uparrow}_{\# c c c g X \wedge \pi k} \longrightarrow \underbrace{\Uparrow}_{\# c c g X \wedge \pi k} \longrightarrow \underbrace{\oiint}_{\# c c g X \wedge \pi k} \longrightarrow \underbrace{\oiint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\biguplus}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c k K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c g K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c k K} \longrightarrow \underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c k K} \bigoplus \underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b c k K} \bigoplus \underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\iint}_{H a \pi b k K} \bigoplus \underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace{\underbrace$										

注意:如点击"事项办理"后无法跳转下一界面,建议更换浏览器,可尝试 360 浏览器极速模式、谷歌浏览器等。 (5) 点击界面左侧的"我的待办":

▶ 考勤填报	
▶ 我的申请	
▶ 我的待办	
▶ 我的已办	
▶ 系统管理	<
▶ 汇总统计	<
▶ 流程监控	

(6) 点击待办业务:

操作与审批记录

状态:

○ 同意

意见: 请输入意见或备注

点击同意

我的待办		
3 増派		Q
流程	け 审批步骤 け 。	₱请人 申请日期 ┆ 状态 ↓↑
	考勤人员/学院办公室主任填写考勤数据	◎ 15分钟前 💿 📕
显示第1至1项结果,共1项		上页 1 下页

提交 打印 👻 提交至分管领导 年度 2021 月份 3 考勤信息 重置 添加 
 所在単位

 1
 八季位(約)(3)

 2
 人季达(約)(3)

 3
 人季达(約)(3)

 4
 人季达(約)(3)

 5
 人季达(約)(3)

 6
 人事达(約)(3)

 7
 工作部)

 8
 工作部)

 9
 八季达(約)(3)

 10
 八季达(約)(3)

 10
 八季达(約)(3)

 10
 八季达(14)

 10
 二年参加(14)

 2
 小季达(2)
 所在单位 姓名 工号 人员类型 是否全勤 全勤天数 缺勤天数 缺勤事由 믔 在编在岗 20 0 20 0 在编在岗 是 在编在岗 是 20 0 在编在岗 룼 20 . 在编在岗 是 20 填写是否全勤,如有缺勤,请修改缺勤天数,全勤天数会自动更 在编在岗 20 0 否 0 20 在编在表 在编在岗 是 20 0 

20

0

룼

是 20 0

在编在岗

在编在岗

(7) 按实填报考勤数据,点击同意并提交,提交至分管领导审批环节:

(如有缺勤,需填写缺勤日期及事由;如需添加或删除人员可手动添加或删除后 报人事处备案)

## 2. 分管领导审核

(1) 进入我的待办,点击进入需审批流程:

教职工考勤填报审批	≡	
▶ 考勤填报	我的待办	
▶ 我的申请	2 指派	
▶ 我的待办	法程	11
▶ 我的已办	<b>数职工考勤填报审批 - 部门:</b> 2021年3月	

(2)如考勤信息无需修改,可点击同意,提交至人事处;如需修改,可点击退回,再点提交,退回至办公室/主任修改考勤数据。

														提交	打印 🔻
		年度 2	021					月份	3				提	交至人	耿
Ą	勞動信	自息													
												导出			
		所在单位	Ż	姓名	I弓	人员类型	是否全勤	全勤天数	缺勤天数	缺勤事由	备注				
1		人事处 (劇 工作部)	<b>交川市</b>			在编在岗	是	20	0						
2		人事处 (劇 工作部)	<b>交川市</b>			在编在岗	是	20	0						
3		人事处 (劇 工作部)	刻市			在编在岗	是	20	0						
4		人事处 (劇 工作部)	<b>女</b> 川市			在编在岗	是	20	0						
5		人事处 (劇 工作部)	刘币			在编在岗	是	20	0						
6		人事处 (劇 工作部)	刘币			在编在岗	是	20	0						
7		人事处 (劇 工作部)	女り市			在编在岗	#	20	0						
8		人事处 (劇 工作部)	刘币			在编在岗	是	20	0						
9		人事处 (劇 工作部)	<b>女</b> 川市			在编在岗	是	20	0						
10		人事处 (劇 工作部)	刘币			在编在岗	是	20	0						
操	作与审	批记录													
		状态:	同意	〇退回	同意或退回										
		意见: 计	南榆入意贝	或备注											
												2			